

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра коммерции и таможенного дела



П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ОСНОВАМ ТАМОЖЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа «Курсовая работа по основам таможенной деятельности» для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело (Специализация: Таможенное дело) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1453 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.


Разработчик:
доцент кафедры коммерции и
таможенного дела,
канд. экон. наук



В. В. Колесник

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры коммерции и таможенного дела.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

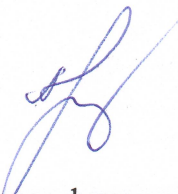
Заведующий кафедрой



О. Н. Головинов

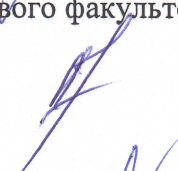
СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
28.03.2024 г.



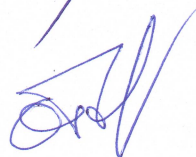
Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



О. Н. Головинов

1. МЕСТО КУРСОВОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы специалитета: Введение в специальность, История таможенного дела, Таможенное дело

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Дисциплины: Преддипломная практика (обязательная), Выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.05.02 Таможенное дело (Специализация Таможенное дело)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.22 Курсовая работа по основам таможенной деятельности
Часть образовательной программы	Вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений)
Количество зачетных единиц / всего часов	1 / 236

Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	–	–	–	36	36	Дифференцированный зачет
Заочная	2	4	–	–	–	36	36	Дифференцированный зачет

3. ЦЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Знания, полученные в рамках написания курсовой работы, будут использоваться при изучении дисциплин профессионального блока и в профессиональной деятельности специалиста таможенного дела. Руководство курсовой работой по основам таможенного дела осуществляется кафедрой коммерции и таможенного дела.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1. Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в	УК-1.1.1 Умеет решать поставленные задачи, используя системный подход. УК-1.1.2 Знает стратегию действий, на основе использования системного подхода.

вырабатывать стратегию действий	соответствии с поставленной задачей	УК-1.1.3 Аргументированно обосновывает собственные мнения и суждения, принятые решения.
ПК-3. Способен осуществлять контроль перемещения через таможенную границу отдельных категории товаров	ПК- 3.1. Проводит таможенные процедуры и виды таможенного контроля	ПК- 3.1.1 Знает традиционные и инновационные технологии таможенного контроля ПК- 3.1.2. Умеет правильно и квалифицированно применять формы таможенного контроля товаров и транспортных средств ПК- 3.1.3 Проводит осуществление контроля перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура, требования, предъявляемые к курсовой работе по экономической деятельности торговой организации должны состоять из следующих частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение,
- основную часть,
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

Структура работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования;

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Содержание отдельных разделов курсовой работы

Введение

Во введении автор курсовой работы должен показать актуальность изучаемой проблемы, степень ее разработанности, поставить цель и определить задачи, которые будут решены в работе для достижения данной цели. Необходимо указать предмет и объект курсового исследования и то, что является научно-информационной базой работы. Введение должно быть кратким.

Основной раздел

Основной раздел курсовой работы, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме курсовой работы.

Данный раздел курсовой работы по существу должен представлять собой аналитический обзор имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщать и критически рассматривать имеющиеся теоретические воззрения.

В основной раздел могут входить вопросы практического характера, отражающие проведенные студентом исследования таможенного контроля.

Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по специальности и соответствующему научному направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы и других публикаций. Проводится

ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках.

Прежде, чем приступать к изучению и обобщению литературных источников, использованных при выполнении курсовой работы, следует составить библиографию. Наиболее удобным способом регистрации подобранных литературных источников является составление библиографических карточек на каждую просмотренную научную работу по теме дипломной работы с ее аннотацией. В картотеку заносится:

- для книг, монографий, учебников, справочников и других подобных изданий: фамилии и инициалы авторов, название, год издания, издательство, количество страниц. Для переводных изданий дополнительно указывается научный редактор перевода и язык оригинала;

- для статей и других публикаций в периодических изданиях (журналах) указываются: фамилия и инициалы авторов, названия статьи и журнала, год издания, том, выпуск, номер, страницы журнала, на которых помещен материал;

- для статей и других материалов, опубликованных в виде сборников, тезисов и др., указываются: фамилия и инициалы авторов, названия статьи и сборника, издательство, год издания, страницы, на которых опубликован рассматриваемый материал.

Для всех источников на иностранных языках вышеперечисленные сведения записываются в транскрипции оригинала. Особое внимание следует обратить на нормативно-техническую документацию, посвященную рассматриваемой проблеме и объектам исследования.

Заключение

Заключение является важнейшей неотъемлемой структурной частью курсовой работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть общими по всей работе, написаны по пунктам в последовательности соответственно порядку выполнения работы.

Выводы должны быть краткими, четкими, не перегружены цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания курсовой работы, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации. Рекомендации (предложения) излагаются по пунктам, либо в общем разделе заключения «Выводы и рекомендации (предложения)», либо в самостоятельном подразделе «Рекомендации (предложения)».

Предложения и рекомендации не следует формулировать в общей директивной форме, предложения должны быть конкретными и адресными. Общий объем подраздела «Выводы и рекомендации», состоящего из 4-6 пунктов.

Список использованных источников.

В список использованных источников включаются все печатные и рукописные материалы, нормативно-правовые акты которыми пользовался автор курсовой работы в процессе ее выполнения и написания. Ссылками на использованные источники должны сопровождаться заимствованные у других авторов экспериментальные данные, теоретические представления, идеи и другие положения, которые являются интеллектуальной собственностью этих авторов.

Рекомендуемым способом расположения материалов в списке используемых источников является их расположение по алфавиту, либо по мере упоминания источника. Каждому источнику в списке присваивается один номер. В тексте работы ссылки на

источник даются в виде его номера находящегося между двумя косыми линиями / /. Например, /1/.

Правила оформления списка использованных источников приводятся в соответствии с требованиями действующего в настоящее время (без каких-либо изменений и дополнений) стандарта - ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Способ представления того или иного источника различен для разных видов источников и зависит от вида публикации или документа (статья, книга, ГОСТ, патент и др.), количества авторов и т.п.

Наименование книги, статьи, журнала или сборника, в котором опубликован цитируемый материал, а также издательства, в котором издана книга или сборник в списке литературы указывается без кавычек.

При ссылке на статью в журнале выходные данные источника, в котором опубликована статья, указываются в следующей последовательности: наименование журнала (без указания издательства и места его расположения), серия, год, том, номер, страница, на которой начинается публикация статьи. В случае, если журнал не имеет серии, тома или других указанных сведений, то эти сведения не приводятся.

Год издания во всех литературных ссылках дается без указания слова «год» или сокращения «г.»: после числа, указывающего на год издания, ставится точка. Ниже на примерах представлены правила оформления литературных источников в списке использованных источников.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы следует разделить на этапы:

- а) выбор темы; подбор и изучение литературы;
- б) составление плана работы;
- в) сбор и обработка фактических и статистических данных;
- г) написание курсовой работы (вначале основной части, затем введения и заключения), составление списка использованной литературы;
- д) защита курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается студентом из утвержденного на данный учебный год перечня. В отдельных случаях по согласованию с научным руководителем студенту предоставляется возможность предложить тему, не включенную в список при условии ее соответствия изучаемой дисциплине.

Измененная или вновь предложенная тема вносится преподавателем и в перечень тем. Преподаватель ведет учет тем, закрепленных за студентами. Одинаковые темы в одной группе не допускаются, однако преподаватель может сделать исключение в тех случаях, когда самостоятельность выполняемой работы не вызывает сомнения.

От правильного выбора темы зависит не только качество курсовой работы, но и сама возможность ее выполнения.

Целесообразно выбирать тему курсовой работы, которая была бы связана с производственной работой студента или его будущей специальностью. В этом случае облегчается выполнение работы. Так как автор ее может использовать фактический материал своего будущего места работы. Но, кроме того, на основе конкретных данных можно будет сделать полезные выводы и сформулировать предложения, внедрение которых улучшит работу предприятия или учреждения. Соответственно повысит их экономические показатели.

Можно рекомендовать студенту выбирать тему из тех разделов курса «Таможенный контроль», которые уже изучены, так как полученные знания помогут ему лучшее представить содержание и основные вопросы избираемой темы и, естественно, успешнее написать всю письменную работу.

После выбора темы нужно самостоятельно по каталогу составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами. Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы.

Источниками информации для выполнения курсовых работ могут быть:

- учебники;
- монографии;
- конспекты лекции;
- материалы статистических органов;
- материалы научных конференций;
- сеть ИНТЕРНЕТ;
- отчеты о НИР;
- методические разработки;
- результаты научной работы кафедры и студенческого научного общества;
- другие источники.

После подбора и изучения литературы студент должен составить продуманный план курсовой работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План – основа курсовой работы. Он тесно связан со структурой работы. Поэтому задача студента состоит в том, чтобы определить вопросы основной ее части, соблюдая их взаимосвязь, и логику изложения. Составленный план работы представляется для согласования научному руководителю, который консультирует студента.

В написания курсовой работы необходимо использовать и фактические материалы, на основе которых определяются существующие зависимости, делаются выводы. Источниками получения фактических и статистических данных могут быть различные информационные бюллетени, справочники и сборники, журналы и газеты, книги, статьи, отчетные данные предприятия и учреждений и др.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран материал, сформировалась авторская идея всей работы можно приступать к ее написанию. Это трудоемкий и ответственный этап, так как здесь студент должен проявить свое умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать серьезные обобщения, выводы и конкретные предложения.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать принятые правила:

1) статистические данные следует приводить к абсолютным (млн. руб. т, м, шт.) или относительным (%) экономическим показателем и при их сравнениях обязательно в одинаковых измерениях;

2) для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т.е. подвергнуты обработке. Необходимость этого определяется характером и количеством самих данных, а также содержанием вопроса, который они раскрывают.

Следует помнить, что использование статистического материала, фактов не должно приводить к заполнению курсовой работы большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного, но новейших, типичных, выразительных и убедительных.

7. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Таможенные операции. Понятие, этапы, общий порядок совершения
2. Зоны таможенного контроля и их роль при совершении таможенных операций
3. Организация совершения таможенных операций в отношении морских (речных) судов и перемещаемых на них товаров

4. Организация совершения таможенных операций в отношении воздушных судов и перемещаемых на них товаров
5. Роль складов временного хранения при совершении таможенных операций
6. Таможенные операции в отношении запасных частей и оборудования, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
7. Организация совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств с применением таможенной декларации
8. Организация работы по подтверждению факта вывоза товаров и транспортных средств с таможенной территории ЕАЭС
9. Организация совершения таможенных операций в отношении лекарств и лекарственных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
10. Таможенные процедуры, понятие, виды, порядок и условия их применения
11. Порядок совершения таможенных операций в отношении валюты и валютных ценностей, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС
12. Формы декларирования товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ТС физическими лицами
13. Роль экспертизы при совершении таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств
14. Особенности совершения таможенных операций в отношении драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них
15. Определение кода товаров по ТН ВЭД и его значение при совершении таможенных операций
16. Идентификация и экспертиза товаров и транспортных средств при совершении таможенных операций
17. Повышение качества совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств за счет внедрения электронного декларирования
18. Правовая характеристика и практика применения таможенной(ых) процедуры _____ *(конкретная процедура по выбору)*
19. Совершенствование таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств за счет внедрения новых информационных технологий
20. Направления совершенствования взаимодействия пограничных и внутренних таможенных органов при совершении таможенных операций
21. Направления совершенствования таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами в упрощенном, льготном порядке
22. Организация совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами в железнодорожном сообщении, и пути его совершенствования
23. Организация совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых автомобильным транспортом и пути его совершенствования
24. Организация совершения таможенных операций в отношении исторических и культурных ценностей, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
25. Организация совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности
26. Организация совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом
27. Таможенные процедуры как инструмент таможенного регулирования ВЭД
28. Организация совершения таможенных операций в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру _____ *(конкретная процедура по выбору)*
29. Экспортный контроль при совершении таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств

30. Организация совершения таможенных операций при перемещении делящихся и радиоактивных материалов через таможенную границу ЕАЭС
31. Организация совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств с использованием тарифных мер регулирования
32. Организация совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств с использованием нетарифных мер регулирования
33. Организация совершения таможенных операций в отношении газа природного
34. Организация совершения таможенных операций в отношении нефти и нефтепродуктов
35. Организация совершения таможенных операций в отношении товаров перемещаемых по линиям электропередач
36. Организация совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом
37. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами
38. Таможенные операции в отношении товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях
39. Таможенные операции в отношении товаров, перемещаемых отдельными категориями иностранных граждан
40. Особенности совершения таможенных операций в отношении легковых автомобилей, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС
41. Таможенное администрирование в сфере совершения таможенных операций
42. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров в зависимости от таможенной процедуры (*на примере конкретной процедуры*)
43. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу и их реализация
44. Направления повышения эффективности совершения таможенных операций при перевозке товаров между таможенными органами ЕАЭС
45. Организация совершения таможенных операций при осуществлении предварительных операций
46. Организация совершения таможенных операций с применением процедуры МДП
47. Особенности организации совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств в зависимости от способа транспортировки
48. Временное хранение, как таможенная операция. Назначение и порядок использования для таможенных целей
49. Правовые аспекты и порядок перемещения товаров и транспортных средств с применением книжки МДП в соответствии с Таможенной конвенцией о международной перевозке товаров (Конвенция МДП, 1975г.)
50. Совершенствование форм декларирования, применяемых при совершении таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами.

8. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

При контроле качества выполнения курсовой работы анализируется содержательная часть и полнота выполненных исследований по следующим критериям:

Содержательная часть:

- использован достаточный объем литературы по теме, в том числе статистические данные и статьи из периодических изданий;
- составлен обзор литературы по теме и список литературы, использованной в работе; составлен план работы, изложение логично;

- собран и проанализирован фактический материал, составлены и проанализированы таблицы, графики, дана оценка практических материалов;
- изложены взгляды классиков и современных ученых;
- изложена своя точка зрения на основе анализа фактического материала.

Полнота выполненных исследований:

- обоснована актуальность темы;
- определены цель работы и ее задачи;
- правильно сформулированы объект и предмет исследований;
- определены методы исследования;
- проведен критический анализ литературных источников по теме;
- исследована проблема;
- приведены результаты исследования;
- дана оценка результатов.

Консультации являются основной формой текущего контроля выполнения курсовой работы. В процессе консультации руководитель курсовой работы дает рекомендации и замечания, предлагает способы устранения недостатков. Рекомендации и замечания студент должен воспринимать критически. Он может учитывать или отклонить их в соответствии со своим усмотрением, поскольку ответственность за разработку и освещение темы, качество содержания и оформление курсовой работы полностью возложена на студента, а не на руководителя.

Законченная курсовая работа сдается руководителю на проверку, о чем руководитель делает отметку в журнале. Если она удовлетворяет необходимым требованиям, то руководитель допускает ее к защите, о чем делается отметка на титульном листе.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы заканчивается выставлением дифференцированных оценок.

«Отлично» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с данными методическими указаниями;

- выступление к защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика вывода каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- ответы на вопросы логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями литературных источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из курсовой работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Хорошо» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с данными методическими указаниями;

- выступление к защите структурировано, допускаются одна - две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования; допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- в ответах на вопросы допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из курсовой работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Удовлетворительно» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии с данными методическими указаниями;

- выступление к защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования; допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- ответы на вопросы не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- в результате процедуры защиты студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при написании курсовой работы.

«Неудовлетворительно» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются грубейшие отступления от данных методических указаний;

- выступление к защите не структурировано, не раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования; в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- в результате процедуры защиты студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при написании курсовой работы.

Результаты защиты курсовых работ, замечания членов комиссии обсуждаются на заседаниях кафедры и являются материалом для совершенствования кафедральной работы по организации написания, руководства и рецензирования курсовых работ.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по пятибалльной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе написания курсовой работы используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Индивидуальные и групповые консультации студентам проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Аудитория (504), оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-

методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105).

В процессе написания курсовой работы студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Таможенное дело», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ».

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1 Основная литература

1. Колесник В.В. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост.: В.В. Колесник]: – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ». – 2020. – Электронные текстовые данные (1 файл)
2. Колесник В.В. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.В. Колесник. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ». 2020. – Электронные текстовые данные (1 файл)
3. Колесник В.В. Методические рекомендации по выполнению и защиты курсовой работы по административно - правовым основам деятельности таможенных органов [Электронный ресурс] / В.В. Колесник. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ». 2020. – Электронные текстовые данные (1 файл)

11.2 Дополнительная литература

1. Соклаков А.А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах: учеб. пособие. – СПб.:Троицкий мост,2015.
2. Гокинаева И.А. Основы таможенного дела. Часть 1. Таможенные процедуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. текстовые 24 данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67502.html>
3. Таможенные процедуры в Таможенном союзе ЕврАзЭС [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Басарева, В. В. Чемодуров, М. Е. Тихомиров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 240 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст: электронный.
2. Министерство финансов Российской Федерации. – URL: <http://minfin.ru/ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст: электронный.
3. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст: электронный.
4. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст: электронный.
5. Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
7. Научная электронная библиотека elibrary.ru: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. –

URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

8. Cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст: электронный.

9. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2024) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

10. Университетская библиотека онлайн: электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006. – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2024) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

11. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого государственного университета. – Донецк: НБ ДонГУ, 1999–2023. – URL: <http://catalog.donnu.edu> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст: электронный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).